Danmarks Ishockey Union
Danish Ice Hockey Association

Fodboldens Hus
DBU Alle 1
DK-2605 Brøndby
Phone: +45 4326 5464
Fax: +45 4326 5460
www.ishockey.dk
www.al-bankligaen.dk
ishockey@ishockey.dk

FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN I DANMARKS ISHOCKEY UNION

1.

Konstituering

Bestyrelsen træder sammen umiddelbart efter afholdelsen af det ordinære repræsentantskabsmøde og konstituerer sig med næstformand og formænd for de faste udvalg. Formanden vælges direkte af repræsentantskabet.

2.

Mødeindkaldelse

Bestyrelsen holder møder mindst fire gange årligt, herunder m.h.p. gennemgang af den reviderede årsrapport. Møder indkaldes af formanden eller af direktøren efter formandens bemyndigelse med mindst 8 dages varsel.

Et medlem af bestyrelsen eller direktøren kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

Direktøren har, selvom vedkommende ikke er medlem af bestyrelsen, ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsens møder, med mindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer en anden beslutning.

DIU's repræsentantskabsvalgte revisor har ret til at deltage i bestyrelsesmøder under behandling af regnskaber m.v., der påtegnes af revisor.

Revisor har pligt til at deltage, såfremt blot et medlem af bestyrelsen anmoder herom.

3.

Beslutningsdygtighed, stemmeflerhed

Formanden leder møderne. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

Beslutning må dog ikke tages uden så vidt muligt samtlige bestyrelsesmedlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed har formanden den udslagsgivende stemme.

4.

Bestyrelsesmedlemmernes ligestilling

Bortset fra særlige pligter og rettigheder, der udtrykkeligt måtte være tillagt formanden, har alle bestyrelsesmedlemmer samme rettigheder, pligter og ansvar som ethvert andet medlem af bestyrelsen.

Det er alene bestyrelsens medlemmer, der kan benytte DIU's brevpapir.

Det er tillige alene de enkelte udvalgsformænd, der kan udsende materiale. Dette sker efter aftale med DIU's sekretariat.

5.

Ledelsen af Unionen

Bestyrelsen og direktøren forestår ledelsen af DIU's anliggender.

Direktøren er bemyndiget til - med reference til bestyrelsen gennem DIU's formand - at disponere i alle spørgsmål, som henhører under DIU's daglige drift.

De ansatte i DIU's administration refererer til direktøren.

Den administrative ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter DIU's forhold er af usædvanlig karakter eller stor betydning. Sådanne dispositioner kan direktøren alene foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen.

Den sportslige ledelse påhviler den til enhver tid værende sportschef med reference til DIU's direktør og den af DIU og Team Danmark nedsatte Styregruppe.

De ansatte i DIU's sportsafdeling refererer til sportschefen.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en efter DIU's forhold tilfredsstillende måde. Direktøren skal sørge for, at DIU's bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende vis.

Det enkelte bestyrelsesmedlem har det budgetmæssige ansvar for det udvalg, som bestyrelsesmedlemmet har ansvaret for, og eventuelle budgetoverskridelser skal godkendes af bestyrelsen.

6.

Fremlæggelse på ordinære bestyrelsesmøder

På hvert ordinært bestyrelsesmøde fremlægges og godkendes referatet fra det seneste møde.

Den i punkt 10 nævnte protokol og fortegnelse ajourføres om fornødent.

7.

Repræsentantskabsmødet

Repræsentantskabet indkaldes af bestyrelsen eller af dennes formand eller direktør efter bestyrelsens specielle bemyndigelse, jfr. DIU's Love, V § 3.

8.

Årsrapporten

Bestyrelsen påser, at årsrapporten opgøres således som god regnskabsskik tilsiger, såvel med hensyn til vurdering af posterne i status som vedrørende årsrapportens specifikation og opstilling samt posternes benævnelse samt i det hele i overensstemmelse med lovgivningens krav herom, således at der fremkommer en retvisende årsrapport. Årsrapporten og årsberetning skal underskrives af bestyrelsen og direktøren.

Mener et bestyrelsesmedlem eller direktør, at årsrapporten ikke bør godkendes, eller har han andre indvendinger mod dette, som han ønsker at gøre DIU's repræsentantskab opmærksom på, skal dette fremgå af en påtegning på årsrapporten, og en redegørelse herfor skal gives i årsberetningen.

Et bestyrelsesmedlem, der nærer nogen tvivl om en post på status eller resultatopgørelse er pligtig af egen drift at søge tvivlen opklaret senest i det møde, hvor bestyrelsen gennemgår udkastet til årsrapport.

Årsrapportens enkelte poster sammenlignes med de tilsvarende poster på forrige årsrapport, og forskydninger belyses nærmere.

9.

Revisionen

Direktøren skal afgive revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelse af foreningen. Direktøren skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige og sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor anser for nødvendig for udførelsen af sit hverv.

10.

Forhandlingsprotokol

Over forhandlinger i bestyrelsen skal der føres en protokol. Referat udsendes i udkast straks efter bestyrelsesmødet og godkendes på det følgende bestyrelsesmøde som det første punkt.

Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

11.

Inhabilitet

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftale eller søgsmål mellem forbundet og ham selv. Han må heller ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftale mellem DIU og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis han deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod forbundets.

12.

Tilbagelevering af materiale

Hvert enkelt bestyrelsesmedlem drager omsorg for, at materiale, som han har modtaget i forbindelse med sin funktion i bestyrelsen, ikke kommer udenforstående i hænde, og at dets indhold ikke drøftes uden for bestyrelsen.

Ophører bestyrelseshvervet, skal den udtrædende, henholdsvis hans døds- eller konkursbo, tilbagelevere alt det af ham modtagne materiale samt alle kopier, der måtte være taget af dette. Om fornødent skal forbundet kunne gennemføre sit tilbageleveringskrav ved en umiddelbar fogedforretning uden sikkerhedsstillelse efter retsplejelovens regler herom.

-o0o-

Udarbejdet 1/7 2004 med senere ændringer. Senest revideret juni 2010.